

個人情報請求書(利用停止、消去、または第三者への提供停止)

1. 請求される方について

請求される方が本人の場合 (該当項目をチェックしてください。)

16歳未満のご本人様が請求される場合、保護者の方の同意が得られていることを確認するため、保護者の方の署名捺印が必要になります。

請求される方が16歳以上

請求される方が16歳未満

保護者 氏名： _____ 印

請求される方が代理人の場合

代理人 氏名： _____ 印

住所： 〒 _____

電話番号： _____

2. 請求されるご本人様

氏名： _____ 印

住所： 〒 _____

電話番号： _____

3. 請求の対象となる個人情報に関する製品・サービス名称

4. 請求内容 (該当項目をチェックしてください。)

利用停止 消去 第三者(_____)への提供停止

5. 請求理由 (該当項目をチェックしてください。)

利用目的外に使用されているため

本人に同意なく第三者へ提供されているため

その他の理由 (具体的にご記入ください。)

<注意事項>

- ・個人情報保護法上対応の義務が生じない場合、請求手続きに不備があった場合はご請求に応じられないことがあります。
- ・ご請求の際にお送りいただいた書類は、お客様の要求に応じるために必要な範囲内で利用いたします。お送りいただいた書類の返却は致しません。
- ・請求書の記載住所 (日本国内) の請求される方 (代理人の場合は代理人) 宛に回答させていただきます。
- ・上記の請求に基づき、個人情報を消去させていただいた時でも、ご請求の際に提出いただいた請求書、請求される方の確認書類、回答書の写しは保管させていただきます。
- ・ご請求の内容によっては、回答までにお時間をいただく場合があります。
- ・個人情報の利用停止もしくは消去、または第三者提供の停止のご請求の結果、個人情報に関するサービス等のご利用いただけることをあらかじめご了承下さい。

以上